

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБУДО
«Детская школа искусств» пгт
Емельяново
Протокол №2 от 01.06.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО
«Детская школа искусств» пгт Емельяново
Л. С. Кукарцева
Приказ №5 от 01.06.2023

Положение о Совете школы

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт Емельяново

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт Емельяново (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом школы.

1.2. Совет Школы – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Школой в пределах своей компетенции.

1.3. Совет Школы создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления.

2. Организация деятельности Совета Школы

2.1. Совет Школы является представительным органом самоуправления Школой. Имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

2.2. Общая численность членов Совета определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

2.3. В состав Совета входят директор Школы, заместители директора, руководители методических объединений, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители общественных организаций.

2.4. Председателем Совета является директор Школы. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя и секретарь.

2.5. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее двух третей его членов.

2.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

2.7. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

2.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года

3. Основные направления деятельности

К компетенции Совета Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания трудового коллектива;
- осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательного процесса в Школе;
- принятие решений по вопросам привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Школы, результатах финансовой деятельности;
- рассмотрение поступивших жалоб, заявлений, касающихся деятельности Школы и принятие необходимых решений;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасностью условий его реализации;
- развитие взаимодействия Школы с другими образовательными организациями, с государственными и муниципальными учреждениями культуры с целью создания условий разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста преподавателей;
- оказание практической помощи администрации Школы в укреплении сотрудничества и взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- согласовывает и рекомендует для утверждения локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией;

- обсуждает проект Устава Школы, предложения по внесению изменений и(или) дополнений в Устав для дальнейшего рассмотрения и утверждения Общим собранием трудового коллектива Школы;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Документация Совета Школы

4.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Школы.

4.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы.